

Kompetencje wydziałów

Wydział Inspekcji i Kontroli - WIK,

Do zakresu działania Zespołu Kontroli Kompleksowej należy w szczególności:

- 1) prowadzenie kontroli kompleksowych:
 - a) starosty, jako organu administracji architektoniczno-budowlanej,
 - b) powiatowego inspektora nadzoru budowlanego,
- 2) prowadzenie kontroli doraźnych organów, wymienionych w pkt. 1, w zakresie określonym przez Wojewódzkiego Inspektora,
- 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wojewódzkiego Inspektora.

Do zakresu działania Zespołu Inspekcji Terenowej należy w szczególności:

- 1) prowadzenie działalności inspekcyjnej w zakresie prawidłowości przebiegu procesu budowlanego i utrzymania obiektów budowlanych zgodnie z art. 83 ust. 3 Prawa budowlanego
- 2) prowadzenie postępowań wyjaśniających przyczyny i okoliczności powstania katastrofy budowlanej,
- 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wojewódzkiego Inspektora

Stanowisko ds. Obronności i Bezpieczeństwa Państwa - SOB,

Do zakresu działania Stanowiska ds. Obronności i Bezpieczeństwa należą sprawy obiektów i robót budowlanych służących celom wojskowym i bezpieczeństwa na terenach zamkniętych, a w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie właściwości Wojewódzkiego Inspektora,
- 2) prowadzenie postępowań egzekucyjnych,
- 3) występowanie przed Naczelnym Sądem Administracyjnym,
- 4) prowadzenie działalności inspekcyjnej w zakresie prawidłowości przebiegu procesu budowlanego i utrzymania obiektów budowlanych,
- 5) prowadzenie postępowań wyjaśniających przyczyny i okoliczności powstania katastrofy budowlanej,
- 6) opracowywanie projektów planów inspekcji, o których mowa w pkt. 4.
- 7) przygotowywanie okresowych sprawozdań z działalności wraz z wnioskami wynikającymi z tej działalności w terminach wyznaczonych przez Wojewódzkiego Inspektora
- 8) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wojewódzkiego Inspektora.

Wydział Orzeczniczo-Prawny - WOP,

Do zakresu działania Zespołu Orzecznictwa Administracyjnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie właściwości Wojewódzkiego Inspektora,
 - 2) prowadzenie postępowań egzekucyjnych,
 - 3) występowanie przed Naczelnym Sądem Administracyjnym,
-

4) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wojewódzkiego Inspektora.

Do zakresu działania Zespołu Obsługi Prawnej należy w szczególności:

- 1) obsługa prawna Wojewódzkiego Inspektora i Inspektoratu,
- 2) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wojewódzkiego Inspektora.

Wydział Wyrobów Budowlanych - WWB

Do zakresu działania Wydziału Wyrobów Budowlanych zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych należy:

- 1) prowadzenie kontroli planowanych i doraźnych;
- 2) prowadzenie postępowań administracyjnych w I instancji;
- 3) udział w kontrolach prowadzonych przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego na jego wezwanie;
- 4) zlecanie badań pobranych w toku kontroli próbek wyrobów budowlanych;
- 5) przekazywanie do Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego oraz do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, postanowień i decyzji;
- 6) wydawanie dla organów celnych opinii o wyrobach budowlanych;
- 7) sporządzanie rocznego planu kontroli;
- 8) sporządzanie sprawozdań z wykonania rocznego planu kontroli uwzględniających kontrole doraźne;
- 9) bieżąca współpraca z Prezesem Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
- 10) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wojewódzkiego Inspektora.

Wieloosobowe lub jednoosobowe stanowisko: ds. organizacyjno-administracyjnych - SOA,

Do zakresu działania Stanowiska ds. Organizacyjno-Administracyjnych należy obsługa organizacyjna i administracyjna Inspektoratu, a w szczególności:

- 1) prowadzenie kancelarii ogólnej i archiwum zakładowego,
- 2) zapewnienie właściwego obiegu dokumentów,
- 3) gospodarka sprzętowa, 4) obsługa sekretariatu,
- 5) prowadzenie rejestrów określonych w instrukcji kancelaryjnej,
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wojewódzkiego Inspektora.
- 7) prowadzenie akt osobowych pracowników i ewidencji kadrowej

ds. finansowych-główny księgowy - SGK

Do zakresu działania stanowiska ds. finansowych - gł. Księgowy należy obsługa finansowo-księgowa inspektoratu, a w szczególności:

- 1) prowadzenie księgowości budżetowej - wydatki;
-

- 2) prowadzenie sprawozdawczości budżetowej i podatkowej,
- 3) naliczanie i rozliczanie składek z tytułu ubezpieczeń społecznych;
- 4) naliczanie i odprowadzanie zobowiązań z tytułu wynagrodzeń;
- 5) prowadzenie ewidencji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych,
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wojewódzkiego Inspektora.